注: 自筹经费预算达 50 万元或以上的,需提前半年在维修改造项目库申报。 项目库网址: https://xmk.ustc.edu.cn/

# 维修改造申报系统使用说明

维修改造申报系统可实现在线申报预算外的维修改造、能源增容等项目。推荐使用**谷歌** 浏览器使用该系统。

#### 1系统首页介绍

第一次进入系统时,需要选择所在机构部门,并填写电话等个人信息(图 1-1)。再进时, 账号信息就已保存入库。

		jjcxmjl.ustc.edu.cn 显示 检测到您的用户信息不完整,	请完善您的用户信息	瀚定	
信号光英					×
所在部门*	通热学 清除		#0		
身份证号					
E-mail			性别 •	清选绎	×
工作电话			移动电话。		
		<b>647</b> 送回			

(图 1-1)

	进入糸统后,	如图 1-2	所不,」	二万为监色	亲 卑 栏,	トラ	万为日(	鸟 東 面 区	<u>`</u> 。			
0	回納学設成大学 versity of Science and Technology of China	维修改造申报系统	教职工人服务	务 维修改造使用说明	项目负责人注	册 原申	报系统 (停用)		27)	<b>Q</b>	•	•
≡维	修改造申报											
每页	10 🖌 条记录						搜索:					
序号	项目名称	用户单位	預估金額 (元)	拟增容量 指标卡号	用户负责人	填表人	拟采用方式	项目单号	申请日期	状态	新建	•
					-			_		已結束	详细 修改	删除
	100										打印	1
				(图1	-2)							

菜单栏分别为

**维修改造申报系统**:展示所有该账号参与的项目列表; 教职工人服务:展示该账号审批的项目列表; **维修改造使用说明**:下载该系统使用说明; **项目负责人注册**:注册未进入系统的用户信息; **原申报系统(停用)**:原维修改造申报系统的链接。

页面区默认展示的是该账号申请立项的项目列表。

右上方三个图标,分别是该账号的提示、邮件、待处理任务,主要关注**待处理任务**,任 何待审批,被退回等的任务都会展示于此。

## 2 填写项目申请

З 新建维修改造申报					
项目名称•					
预估金额* 📀		元	指标卡号* 💿		
是否为应急项目。	请选择	~			
用户单位•	请选择 清除		用户单位审批人-		
用户项目负责人* 💿	请选择用户单/ > 工资号•		用户项目负责人联系方式		
持事 ( )			*		
		~	填衣入状杀刀式•		
拟未用力式 ◎					
□ 1 程地点 * ⑦		~	们描念是		
定日的风舟能唱号" 🕖	- Int holtz		124147		
	详细描述改适方案以及是否涉及主体结构、电气增容、改 价、最终语价以审计单位核定的审定价为准	這面积及消防设施等	改造情况,项目获批后由施工单位根据用	沪需求编制施工方案及预算,项目预算经投资监	理核定的初审价作为合同智定
改造原因及内容+ 📀					
					li li
改造现状	清除				
1、是否涉及例	使用功能或布局等调整	○是○否	2、是否涉及 屋面完整性	3公用部位、外立面、室外绿化、	○是○否
3、是否涉及地	唐体拆除或增加结构荷载	○是○否	4、是否涉及 消防系统调 装饰装修	及消防布局、分区、管线和设施等 整或吊顶、墙壁、地面、隔断的	○是 ○否
5、是否涉及依	电增容和楼层强弱电配电箱等改造	○是○否	6、是否涉劢 改造	及给排水、暖气、市政蒸汽管线等	○是 ○否
7、是否涉及3 验气体	<u>彩验废水、废气、废物、</u> 危化品及使用实	○是○否	8、是否规范	包使用装修材料	○是 ○否
其他安全等事项说明					li
	审批意见				4
	抄送				
	提交 暂存 返回 常用语 帮助?				
	话定账语讨论 田白母打印末表并效学差奇误心理主命3066 /d	1時反动力保密課4055	<b>取乏用法・63607545 63600733 4836</b>	. iiianchu®uste adu en	

点击页面区绿色"新建"按钮即进入项目申请页面,如图 2-1 所示。

(图 2-1)

填写表格内容,**其中带星号的为必填项**。"用户单位"一项会自动读取该账号所属的部门,如代其他部门填写,务必选择其他部门(图 2-2)。

使用神子技术大学 Dailversity of Science and Technology of Classe	维修改造申报系统	部门选	择	可搜索部	门名称关键	× 脖
预估金额*		每页 10	▼ 条记录 搜索			
是否为应急项目+	请选择	序号 ≑	部门名称 🕴	部门编号	部门类型 🕴	操作
用户单位*	请选择 清除	1	数学科学学院	dw2	公司部门	选择
用白质目负责人。		2	物理学院	dw3	公司部门	选择
Nor Will Address U	点击选择部门	3	少年班学院	dw1	公司部门	选择
填表人*	系統管理员	4	物理实验教学中心	dw4	公司部门	选择
拟采用方式* ⊘	请选择	5	化学与材料科学学院	dw5	公司部门	选择
工程地点* ⊘		6	工程科学学院	dw6	公司部门	选择
是否涉及用能增容。	请选择	7	工程科学实验中心	dw7	公司部门	选择
改造原因及内容* 💿		8	信息科学技术学院	dw8	公司部门	选择
改造现状	上传图片	9	信息科学实验中心	dw9	公司部门	选择
		10	地球和空间科学学院	dw10	公司部门	选择
		第1至10 第	条记录 总 86 条	« < 1	2 3 4	5 >
	#162.45			>		

(图 2-2)

如遇到填写内容不明时,可点击"?"键,查看填写说明。如遇其他疑问,可致电基建处 63600733 徐老师咨询(图 2-3)。

中国科学技术大学	维修改造中报系统	ADD T & NG SS	
用户单位。	第55探 36株	帮助	×
用户项目负重人* 💿		请按校区、陆宇、具体区域成先间的格式填写	
- 現表人・	系统重理员		4
拟采用方式+ 💿		关闭	
IRes o		-	
是否涉及用能需容。	点击"?"弹出诊	のの目の	影響容量・
改造赛因及内容• ①			
波透现状	上代開片		

(图 2-3)

填写完申请项目资料后,点击左下方"提交"按钮,即弹出下一步办理人页面,确认 无误后点击"确定提交"即完成项目申请提交(图 2-4)。提交后下一步审批人会收到待审 批短信提示。审批完成后,申请人会收到审批通过短信提示。

University of Science and Tech		m - i				×	
AT CLERCH MILE	选择下一步骤	办埋人					
工程地点*			工 止調			×	
			下一步骤	Ļ		II	
是台萨及用能增谷*(	步骤	用户	截止时间		短信提醒		
	2.用户项目负责人		2021年07月05[上午	✓ 11:30	是 >		
						E	目预算经投资监理核定的初审价
	自定义短信提醒内容	2 选择	该项目负责人或下一步审批,	K		- 1	
改造原因及内容* (							
			设置其他审批步骤	蒙办理人↓			
3h)th III)	步骤	用户	截止时间/责任类型				
IN LEW	1.申请人			, 3 确认无误后	确定提交		
			✔确定提交	取消			
	CONTRACTO						
	提交 暂存	返回 常用语	昏 帮助?				
1 信息填完后提交 🖊							
					100 100 100 100 100 100 100 100 100 100		
+添加附件 自副除附件	件		基本建设处(甲投区动力保障楼406),	秋亲虫话: 63603825, 63	000733, 郦柏: Jijianchu@ustc.e	au.ch	$(\uparrow)$

(图 2-4)

需要注意,当拟采用方式为"单一来源"或"非定点入围单位询价"时,审批条件更 多,请在弹出框**下载附件阅读**,并填写选择该方式的理由。

### 3 项目审批

收到待审批提示后,可通过科大信息门户进入维修改造申报系统,在右上角点击待处理 任务审批该项目申请(图 **3-1**)。

$\odot_{1}$	<b>O</b>		10:53	87
			< 中国科字技术大字 1069092821221	
有 <b>1 项待处理</b> 任务			CP CLUS	
修改造申报			医一下午 【中科大】【提個】您有一个 发起的維待改造申报( )的待处理任务,诵 往基建管理系统处理中科大 基建处项目管理平台 <u>计ttps://carsul.ustc.edu.on//</u> APAAccount/index1taskid 5cca351-749-46e8-8fb5 -1b612cb334698m_jd=	<b>日</b> 前

(图 3-1)

(图 3-2)

也可点击手机短信链接,通过科大统一身份认证一键登录至审批页面,查看内容后进行 审批。(图 3-2)

当内容审核合理无误时,写明审批意见点击"提交"或直接点击"同意"给下一步审批 人;当审核发现有误、不合理等情况时,需在审核意见写明退回原因,再点击"退回"键退 回审批内容。审批的全过程展示在页面下方(图 3-3)。

	审批意见			
	抄送		h	
	提交同意遇回发起沟通返	2 %用語 流程图 ##8)?		
化全过程 审批最终结果				
批全过程 审批最终结果				
批全过程     审批最终结果       11%回题       26步骤	南北结果 南北遼	2	审批周期	附
此全过程 申批最终结果 110回题 225號	·南批结果 · 南批意	2	<b>审批周期</b> 2021.04 天)	附
	<b>幸朋结果                                    </b>	2	<b>南批周期</b> 2021.04 天) 2021.04 天)	附
批全过程 申批最终结果 3.1 新聞: 和提步電 申请人: 最短少王任:	<b>南批结果                                    </b>	2	<b>审批周期</b> 2021.04 天) 2021.04 天) 2021.04 天) 2021.04 天)	附

(图 3-3)

4 审批完成

当申请人收到该流程审批完成的短信提示时,表示**该项目立项已完成**,可在维修改造申 报系统列表中,点击"打印"(仅用能增容的点击"打印用能增容"),**打印该项目列表纸质** 版(图 4-1),由申请人、项目负责人、单位负责人签字并盖章后送交基本建设处(中校区能 源保障楼 401 室),电话: 63602719,63600733,邮箱: jjjianchu@ustc.edu.cn。

立项完成后,将进行招标(或抽签、询价)、合同签订、实施、验收、结算、交付工作,项目负责人可持续关注项目进展。

¢	🟐 🌵 🔂 s Dailversailty of	体ななよよな Science and Technology of China	維修改造申报系统	較职工人服务	維修改造使用说明	项目负责人注册	原申报系统(停用	)				2)	<b>Q</b>	•
				項目	治关: 63602717 63600	733 周能相关: 6360	17783 系统使用相关:	63607259 15	5255106391(微信)					
	≡ 维修改道	造申报												
	每页 10	▼ 祭记录							搜索:				用能增	针印表
	序号 🕴	项目名称	用户单位	庾估金額 (元)	拟增容量	指标卡号	用户负责人	填表人	拟采用方式	项目单号	申请日期	状态	和词建	•
	1	-	A					$(\bar{a},\bar{a})$	-			-	详细 修改	1 #8000 [
											一般申请表		• ¥TED   ¥TED	用能增容
	2			1000									详细   修改	删除
													¥TED   ¥TED	用能增容
	3	1000	1000				100				1000		详细丨修改	#HP9:
			1000										¥TED   ¥TED	用能增容



15日々珍		预估金额(元)	
坝日名称	1	指标卡号	The second se
		用户项目负责人	
用户单位		负责人联系方式	
(盖章)		填表人	
		填表人联系方式	
	[]公开招标	■单一来源	□定点入圈单位询价
拟采用方式		位抽签 □非定点入圈单位	[抽签
	[]修缮服务中	心施工 自环卫绿化中心施	II.
工程地点			() A
改诰原因及内容			
		A 5 1	
用尸甲请人		MRA:	
项目负责人		负责人:	
		6 AL 1	
用户单位负责人		负责人:	
用户单位负责人 相关部门意见		负责人: 负责人:	
相关部门意见	方案审核		
相关部门意见	方案审核 用能审核	式式A:	
用户单位负责人 相关部门意见 归口部门管理	方案审核 月能审核 造价审核	:人发力: (人发力): (人发力): (人发力): (人发力): (人发力):	
用户单位负责人 相关部门意见 归口部门管理	方案 宰核 月能 宰核 造价 宰核 部门副处 宰核	大支入:       负支人:       负支人:       负支人:       负支人:       负支人:       负支人:       负支人:       负支人:	
用户单位负责人 相关部门意见 归口部门管理	方案审核 用能审核 違价审核 部门副处审核 部门风处审核	式式人:       式式人:       気気人:	
用户单位负责人 相关部门意见 归口部门管理 经费管理部门审核意见	方架 审核 用 能 审核 递 价 审核 部 门 副 处 审核 部 门 处 长 审核	次支入:       负支人:	
用户单位负责人 相关部门意见 引口部门管理 经费管理部门审核意见 见	方葉 宰核 月 能 宰核 違	点景人:       负景人:       负景人:	

当申请人收到该流程被退回的提示时,可在网页端点击"详细"查看退回原因,也可点击"修改"修改内容再次提交。如修改内容过多想重新申请,或想撤销该项目申请,可点击"删除"。不能点击右上方待处理任务直接修改,必须进入维修改造申报页面修改(图 5-1)。



### 6 系统咨询

如遇填写内容方面的问题,可联系基建处设计办、工程办解决。

电话:设计办 0551-63600733,工程办 0551-63602717。

如遇**系统使用时**的其他疑问,如出现软件 bug、注册人员信息有误,审批人收不到短信 提示等,联系基建处信息办解决。

电话: 信息办 0551-63607259, 15324485285, 微信: 15324485285, QQ: 511501836。