

注：自筹经费预算达 50 万元或以上的，需提前半年在维修改造项目库申报。
项目库网址：<https://xmk.ustc.edu.cn/>

维修改造申报系统使用说明

维修改造申报系统可实现在线申报预算外的维修改造、能源增容等项目。推荐使用谷歌浏览器使用该系统。

1 系统首页介绍

第一次进入系统时，需要选择所在机构部门，并填写电话等个人信息(图 1-1)。再进时，账号信息就已保存入库。



jjcxmjl.ustc.edu.cn 显示
检测到您的用户信息不完整，请完善您的用户信息

确定

注册/返回

(图 1-1)

进入系统后，如图 1-2 所示，上方为蓝色菜单栏，下方为白色页面区。



(图 1-2)

菜单栏分别为

维修改造申报系统：展示所有该账号参与的项目列表；

教职工人服务：展示该账号审批的项目列表；

维修改造使用说明：下载该系统使用说明；

项目负责人注册：注册未进入系统的用户信息；

原申报系统 (停用)：原维修改造申报系统的链接。

页面区默认展示的是该账号申请立项的项目列表。

右上方三个图标，分别是该账号的提示、邮件、待处理任务，主要关注**待处理任务**，任何待审批，被退回等的任务都会展示于此。

2 填写项目申请

点击页面区绿色“新建”按钮即进入项目申请页面，如图 2-1 所示。

新建维修改造申报

项目名称 ·

预估金额 · 元

指标卡号 ·

是否为应急项目 ·

用户单位 ·

用户单位审批人 ·

用户项目负责人 · 工资号 ·

用户项目负责人联系方式 ·

填表人 ·

填表人联系方式 ·

拟采用方式 ·

工程地点 ·

是否涉及用能增量 ·

拟增量 ·

详细描述改造方案以及是否涉及主体结构、电气增量、改造面积及消防设施改造情况。项目获批后由施工单位根据用户需求编制施工方案及预算，项目预算经投资监理核定的初审价作为合同暂定价，最终造价以审计单位核定的审定价为准。

改造原因及内容 ·

改造现状

1、是否涉及使用功能或布局等调整 是 否

2、是否涉及公用部位、外立面、室外绿化、屋面完整性 是 否

3、是否涉及墙体拆除或增加结构荷载 是 否

4、是否涉及消防布局、分区、管线和设施等消防系统调整或吊顶、墙壁、地面、隔断的装饰装修 是 否

5、是否涉及供电容量和楼层强弱电配电箱等改造 是 否

6、是否涉及给排水、暖气、市政蒸汽管线等改造 是 否

7、是否涉及实验废水、废气、废物、危化品及使用实验气体 是 否

8、是否规范使用装修材料 是 否

其他安全等事项说明

审批意见

自立项审批通过后，用户需打印本表并签字盖章送交基本建设处（中校区动力保障楼405），联系电话：63607545,63600733，邮箱：jjianchu@ustc.edu.cn

(图 2-1)

填写表格内容，其中带星号的为必填项。“用户单位”一项会自动读取该账号所属的部门，如代其他部门填写，务必选择其他部门（图 2-2）。

部门选择

每页 10 条记录 搜索:

序号	部门名称	部门编号	部门类型	操作
1	数学科学学院	dw2	公司部门	<input type="button" value="选择"/>
2	物理学院	dw3	公司部门	<input type="button" value="选择"/>
3	少年班学院	dw1	公司部门	<input type="button" value="选择"/>
4	物理实验教学中心	dw4	公司部门	<input type="button" value="选择"/>
5	化学与材料科学学院	dw5	公司部门	<input type="button" value="选择"/>
6	工程科学学院	dw6	公司部门	<input type="button" value="选择"/>
7	工程科学实验中心	dw7	公司部门	<input type="button" value="选择"/>
8	信息科学技术学院	dw8	公司部门	<input type="button" value="选择"/>
9	信息科学实验中心	dw9	公司部门	<input type="button" value="选择"/>
10	地球和空间科学学院	dw10	公司部门	<input type="button" value="选择"/>

第 1 至 10 条记录 总 86 条

(图 2-2)

如遇到填写内容不明时，可点击“？”键，查看填写说明。如遇其他疑问，可致电基建处 63600733 徐老师咨询（图 2-3）。



（图 2-3）

填写完申请项目资料后，点击左下方“提交”按钮，即弹出下一步办理人页面，确认无误后点击“确定提交”即完成项目申请提交（图 2-4）。提交后下一步审批人会收到待审批短信提示。审批完成后，申请人会收到审批通过短信提示。

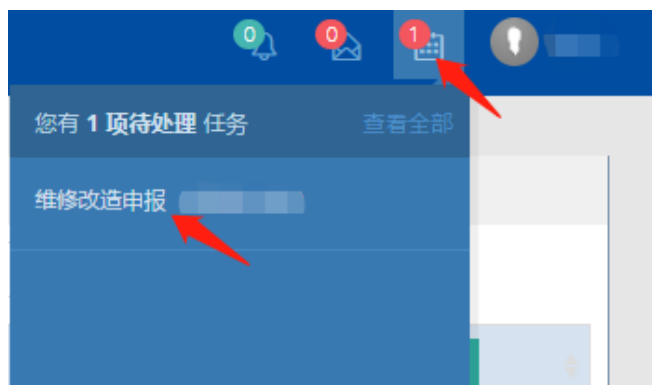


（图 2-4）

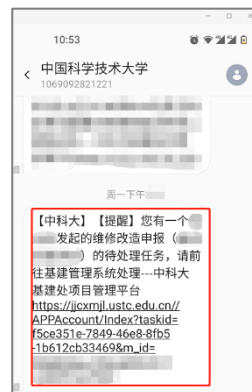
需要注意，当拟采用方式为“单一来源”或“非定点入围单位询价”时，审批条件更多，请在弹出框下载附件阅读，并填写选择该方式的理由。

3 项目审批

收到待审批提示后，可通过科大信息门户进入维修改造申报系统，在右上角点击待处理任务审批该项目申请（图 3-1）。



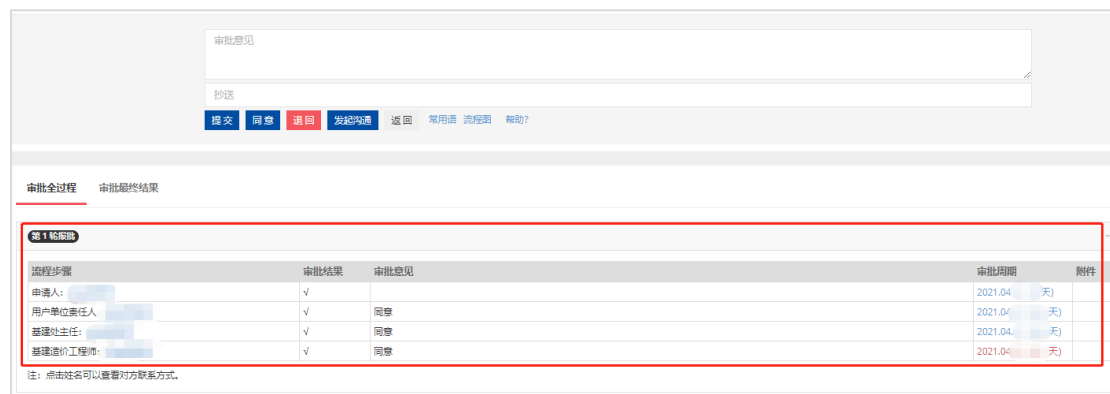
(图 3-1)



(图 3-2)

也可点击手机短信链接，通过科大统一身份认证一键登录至审批页面，查看内容后进行审批。（图 3-2）

当内容审核合理无误时，写明审批意见点击“提交”或直接点击“同意”给下一步审批人；当审核发现有误、不合理等情况时，需在审核意见写明退回原因，再点击“退回”键退回审批内容。审批的全过程展示在页面下方（图 3-3）。



(图 3-3)

4 审批完成

当申请人收到该流程审批完成的短信提示时，表示该项目立项已完成，可在维修改造申报系统列表中，点击“打印”（仅用能增容的点击“打印用能增容”），打印该项目列表纸质版（图 4-1），由申请人、项目负责人、单位负责人签字并盖章后送交基本建设处（中校区能源保障楼 401 室），电话：63602719，63600733，邮箱：jijianchu@ustc.edu.cn。

立项完成后，将进行招标（或抽签、询价）、合同签订、实施、验收、结算、交付工作，项目负责人可持续关注项目进展。



Page 1 of 2 Pdf

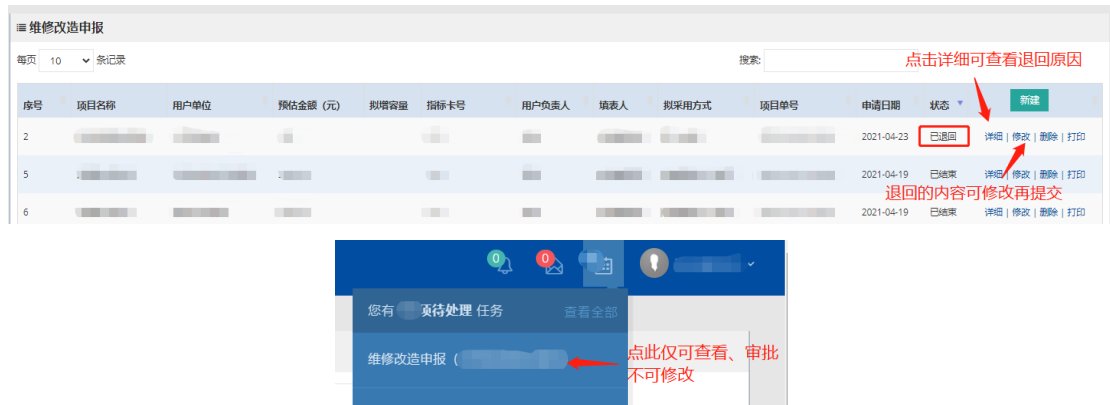
中国科学技术大学维修改造项目申请表 **点此保存为pdf格式, 下载打印**

项目名称		预估金额(元)	
		指标卡号	
用户单位 (盖章)		用户项目负责人	
		负责人联系方式	
		填表人	
		填表人联系方式	
拟采用方式	<input type="checkbox"/> 公开招标 <input type="checkbox"/> 单一来源 <input type="checkbox"/> 定点入围单位询价 <input checked="" type="checkbox"/> 定点入围单位抽签 <input type="checkbox"/> 非定点入围单位抽签 <input type="checkbox"/> 修缮服务中心施工 <input type="checkbox"/> 环卫绿化中心施工		
工程地点			
改造原因及内容			
用户申请人	负责人: _____		
项目负责人	负责人: _____		
用户单位负责人	负责人: _____		
相关部门意见	负责人: _____		
归口部门管理	方案审核	负责人: _____	
	用能审核	负责人: _____	
	造价审核	负责人: _____	
	部门副处长审核	负责人: _____	
部门处长审核	负责人: _____		
经费管理部门审核意见	负责人: _____		
校领导审批意见	分管校领导审批	负责人: _____	
	校领导审批		

(图 4-1)

5 退回处理

当申请人收到该流程被退回的提示时，可在网页端点击“详细”查看退回原因，也可点击“修改”修改内容再次提交。如修改内容过多想重新申请，或想撤销该项目申请，可点击“删除”。不能点击右上方待处理任务直接修改，必须进入维修改造申报页面修改（图 5-1）。



(图 5-1)

6 系统咨询

如遇填写内容方面的问题，可联系基建处设计办、工程办解决。

电话：设计办 0551-63600733，工程办 0551-63602717。

如遇系统使用时的其他疑问，如出现软件 bug、注册人员信息有误，审批人收不到短信提示等，联系基建处信息办解决。

电话：信息办 0551-63607259，15324485285，微信：15324485285，QQ：511501836。